

## Kodeks antykorupcyjny

Priorytetem wszystkich pracowników, niezależnie od zajmowanego stanowiska czy pełnionej funkcji w strukturze organizacyjnej PIWet-PIB, jest wypełnianie obowiązków w sposób odpowiedzialny i godny zaufania, z poszanowaniem przepisów mających na celu wyeliminować lub ograniczyć ryzyko korupcji.

### **Definicje**

**Osoba świadcząca pracę** – dla potrzeb i uproszczenia niniejszego dokumentu zwana dalej **Pracownikiem** – osoba fizyczna świadcząca pracę, która nawiązała więź prawną z pracodawcą na podstawie umowy o pracę, jak i stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło).

**Pracodawca** – Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy, reprezentowany przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę.

**Sygnalista** – osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje o naruszeniach prawa, uzyskane w kontekście związanym z pracą. Sygnalista działa w dobrej wierze, czyli w oparciu o fakty i inne obiektywne informacje. Sygnalista działa w imię interesu publicznego.

**Korupcja** – obiecywanie, proponowanie, wręczanie, żądanie lub przyjmowanie w sposób bezpośredni lub pośredni korzyści majątkowej lub korzyści osobistej, dla siebie lub innej osoby, a także przyjmowanie propozycji lub obietnicy za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu czynności służbowej.

Najczęstszą formą korupcji jest **łapownictwo**, występujące w dwóch odmianach:

- a) **bierne, tzw. sprzedajność urzędnicza** (dotycząca przyjmujących) – przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z zajmowanym stanowiskiem, przed jak i po dokonaniu czynności służbowej;
- b) **czynne, tzw. przekupstwo** (dotyczące wręczających) – bezpośrednie lub pośrednie wręczenie korzyści osobie w związku z zajmowanym przez nią stanowiskiem służbowym.

**Korzyść majątkowa** – każde dobro pozyskane dla siebie lub innej osoby, które jest w stanie zaspokoić określoną potrzebę, a jego wartość da się wyrazić w środku płatniczym. Korzyścią tą może być nie tylko przyrost majątku, ale również korzystne umowy (np. wygranie przetargu, pożyczka udzielona na preferencyjnych warunkach), zaproszenia na wydarzenia sportowe, kulturalne czy wystawne posiłki.

**Korzyść osobista** – nienależne lub nieuzasadnione świadczenie o charakterze niemajątkowym, polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje lub osób z nią powiązanych (np. obietnica awansu, przyjęcie na praktykę, wyuczenie zawodu, wykreowanie korzystnego wizerunku w mediach).

**Przyjęcie obietnicy korzyści majątkowej lub osobistej** – zaakceptowanie przez sprawcę przyrzeczenia udzielenia jakiegokolwiek korzyści dla siebie lub osoby wskazanej. Nieważne jest więc, czy proceder ten jest realizowany osobiście, czy z pomocą pośredników – w każdym przypadku jest to przestępstwo.

**Płatna protekcja** – podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej lub organizacji dysponującej środkami publicznymi w zamian za korzyść majątkową lub osobistą bądź jej obietnicę.

Niekaralne formy korupcji, które nie naruszają prawa, lecz normy moralne:

**Nepotyzm** – nadużywanie zajmowanego stanowiska poprzez protegowanie krewnych.

**Kumoterstwo** – nadużywanie zajmowanego stanowiska poprzez faworyzowanie osób powiązanych towarzysko. Protegowanie najczęściej dotyczy osób, które nie posiadają odpowiednich zdolności lub kwalifikacji.

**Konflikt interesów** – wzajemne przenikanie się interesów prywatnych i służbowych.

**Pracownik ds. przeciwdziałania korupcji** – wyznaczona przez Dyrektora PIWet-PIB osoba odpowiedzialna m.in. za nadzór nad przestrzeganiem Polityki korupcyjnej w PIWet-PIB przez pracowników. W Instytucie zadania te realizuje Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych.

### **Reguły postępowania**

1. Wszelkie bezpośrednie lub pośrednie rodzaje oraz formy korupcji w działalności PIWet-PIB są zakazane.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Kodeksu.
3. Jedyną właściwą postawą w sytuacji zagrożenia korupcyjnego jest zdecydowana odmowa.
4. W sytuacji zagrożenia korupcyjnego nie należy kontynuować rozmowy w cztery oczy, a poprosić współpracownika lub przełożonego o dołączenie do spotkania.
5. W przypadku podejrzenia wystąpienia korupcji w toku czynności służbowych pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego lub Dyrektora PIWet-PIB albo Pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych, korzystając z opisanych w Polityce antykorupcyjnej kanałów zgłoszeniowych.
6. Należy mieć pod kontrolą wszystkie dokumenty związane ze sprawą, w której doszło do próby przekupstwa.
7. Nie wolno przyjmować łapówki, aby zabezpieczyć ją do celów dowodowych.
8. Należy udokumentować przebieg zdarzenia w notatce służbowej.
9. Należy zwracać uwagę na wszelkie sygnały ostrzegawcze, mogące wskazywać na powstanie ryzyka korupcji, np. częste lub niewspółmierne prezenty lub przejawy gościnności na rzecz pracownika.

### Powody zgłaszania korupcji

- Społeczny obowiązek
- Prawny obowiązek
- Pomoc organom ścigania
- Ochrona współpracowników
- Ochrona samego siebie

### Sankcje

Korupcja w sensie prawnym jest przestępstwem ściganym z urzędu i podlega karze. Kary dotyczą zarówno osoby oferującej, jak i przyjmującej korzyść. Do sankcji w ramach odpowiedzialności karnej zaliczamy:

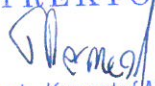
- karę pozbawienia wolności,
- karę ograniczenia wolności,
- karę grzywny,
- zakaz zajmowania określonego stanowiska,
- zakaz wykonywania zawodu,
- zakaz prowadzenia określonej działalności gospodarczej,
- przepadek przedmiotów,
- przepadek korzyści,
- podanie wyroku do publicznej wiadomości,
- świadczenie pieniężne na określony cel.

Sankcje w ramach odpowiedzialności cywilnej są zależne od wysokości szkody spowodowanej czynem korupcyjnym.

Przyjęcie łapówki przez osobę mającą status pracownika wiąże się z odpowiedzialnością dyscyplinarną.

2021 -10- 27

DYREKTOR

  
prof. dr hab. Krzysztof Niemczuk

PAŃSTWOWY INSTYTUT WETERYNARYJNY -  
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY  
Al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy  
Tel. (81) 889-30-00, fax (81) 886-25-95  
Regon 000080252, NIP 716-00-10-761  
www.piwet.pulawy.pl